Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Томской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы

**ведущий специалист-эксперт информационно – аналитического отдела**

**Должностные обязанности:** организовывать приём и регистрацию обращений граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; осуществлять контроль за исполнением и решением вопросов по обращениям граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; вести учёт принятых по обращениям граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей мер реагирования; проводить анализ обращений граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; осуществлять организацию приема граждан по личным вопросам руководящими работниками Управления; готовить отчёт о результатах работы с обращениями граждан, общественными объединениями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями; вести делопроизводство, регистрировать и отправлять входящие и исходящие документы; запрашивать и получать информацию по результатам надзорной деятельности отделов Управления; обобщать и анализировать информацию по результатам надзорной деятельности отделов Управления; обобщать и формировать реестр подконтрольных объектов; обобщать и формировать проект плана надзорной деятельности Управления на соответствующий год; осуществлять контроль за внесением информации по надзорной деятельности Управления в программно-технологический комплекс государственного контроля (ПТК «Госконтроль») Управления; формировать отчеты в программно-технологическом комплексе государственного контроля (ПТК «Госконтроль») Управления; осуществлять сопровождение программно-технологического комплекса государственного контроля (ПТК «Госконтроль») Управления; консультировать сотрудников Управления по работе в программно-технологическом комплексе государственного контроля (ПТК «Госконтроль») Управления; представлять информацию по результатам надзорной деятельности Управления в Росприроднадзор и Департамент по Сибирскому федеральному округу в составе, объеме и в сроки, устанавливаемые Департаментом Росприроднадзора по Сибирскому федеральному округу; готовить отчётные материалы Управления; готовить информационные материалы, доклады, обзоры Управления; осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов образовавшихся в ходе деятельности Управления; составлять номенклатуру дел Управления; принимать на хранение документы структурных подразделений Управления; организовывать работу экспертной комиссии и проводить экспертизу ценности документов; проводить техническую обработку, упорядочение и описание архивных дел; вести учет и обеспечивать сохранность принятых в архив дел и документов; проводить составление и оформление годовых разделов сводных описей дел организации (постоянного, временного хранения и по личному составу); проводить работу по использованию архивных документов, переписку с госархивом, архивным управлением Томской области и другими организациями и физическими лицами по вопросам, касающимся архива Управления; проводить выдачу архивных справок, архивных копий и выписок из документов, выдачу дел архива для работы отделов Управления; обязан вести паспорт архива; проводить формирование и ведение дела архива; ведущий специалист-эксперт информационно-аналитического отдела должен знать свои должностные обязанности, добросовестно выполнять их в пределах своей должностной компетенции наряду с иными служебными поручениями, данные ему начальником.

 Прием документов для участия в конкурсе от претендентов осуществляется с 27 октября 2016 года по 16 ноября 2016 года.

Документы принимаются: в рабочие дни с понедельника по четверг с 08-00 до 12-00 часов и с 12-45 до 17-00 часов, в пятницу с 08-00 до 12-00 часов и с 12-45 до 15-45 часов.

Прием документов от претендентов и проведение конкурсных процедур осуществляется по адресу: 634021, г. Томск, ул. Шевченко, д. 17, кабинет 310. Справочный телефон: (382-2) 44-51-27, rpn70@rpn.gov.ru

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Росприроднадзора по Томской области:

- личное заявление на имя руководителя Управления;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 № 667-р, с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (*форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).*

Несвоевременное представление документов, представление в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения индивидуального собеседования - второго этапа конкурса – 8 декабря 2016 года.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Требования к кандидатам**:

 Образование: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», либо высшего профессионального образования иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или высшего профессионального образования иного направления подготовки и дополнительного профессионального образования по специализации замещаемой должности»

Стаж**:** без предъявления требований к стажу.

 Необходимые знания: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти", Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 23.12.2009 № 76, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, в том числе, в рамках компетенции Управления, Регламенты и иные акты Управления, законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, основы организации прохождения государственной гражданской службы, служебный распорядок Управления, порядок работы с поручениями Росприроднадзора, Департамента Росприроднадзора по СФО, представлениями и предписаниями контрольных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, порядок оформления документов, в том числе, докладных и служебных записок, порядок работы со служебной информацией, нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, основы делопроизводства и системы документооборота, используемой в Управлении.

 Знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области информационной безопасности.

Профессиональные навыки**:** ведущий специалист-эксперт информационно-аналитического отдела Управления должен знать работу в соответствующей сфере деятельности, практически применять нормативные правовые акты, осуществлять подготовку проектов заключений и ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации, обращения юридических лиц и граждан, эффективно планировать служебное время, владеть компьютерной и другой оргтехникой, систематически повышать свою квалификацию, систематизировать информацию, работать со служебными документами, принимать новые подходы в решении поставленных задач.

Иметь навыки в области ИКТ: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных.

**Условия работы:** ненормированный служебный день, работа с большим объемом информации.

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

 В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям к вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, обладающие профессиональными знаниями, навыками и умениями.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. С кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса, проводится индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Управления и членами Конкурсной комиссии в форме свободной беседы, в ходе которой ему задаются вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности.

Конкурс проводится в два этапа. О результатах I этап конкурса – допуске ко II этапу конкурса, о дате, месте и времени проведения II этапа конкурса кандидатам сообщается в письменной форме не позднее, чем за 15 дней до его начала. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса о прохождении федеральной государственной гражданской службы. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Управления Росприроднадзора по Томской области, http://70.rpn.gov.ru, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, невостребованные документы подлежат уничтожению. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.